

# 8 dicas para uma locação lucrativa e segura



Iniciar leitura



# INTRODUÇÃO



## SOBRE O QUE VAMOS FALAR

A saúde da sua locadora depende das **LOCAÇÕES** e seus respectivos **FATURAMENTOS**, logo, a existência de **CLIENTES** é fundamental para que as **LOCAÇÕES** aconteçam.

Mas nem todo **CLIENTE** vale a pena, pois alguns geram muito mais dor de cabeça do que **FATURAMENTO**, pois não apresentam boa qualificação.

Alguns **PROCEDIMENTOS DA LOCADORA** também podem contribuir para que as **LOCAÇÕES** aconteçam **SEM GERAR PROBLEMAS**, ou pelo menos, estes procedimentos visam diminuir ou inibir os mesmos.

Neste **E-BOOK** listaremos **8 DICAS** que podem ajudar a sua locadora a fazer **LOCAÇÕES LUCRATIVAS E SEGURAS**.



## COMO USAR ESTE E-BOOK

Este material é interativo, ou seja, você decide quais informações deseja visualizar clicando nos textos ou imagens.

No menu esquerdo, ilustrado a seguir, você tem acesso a todas as seções disponíveis neste documento, considerando as legendas abaixo:



**INTRODUÇÃO**



**ÍNDICE**



**8 DICAS PROPOSTAS**



**CONCLUSÃO**



**CONTATOS DO SISTEMALOCAR**

Apesar da funcionalidade de interação através de cliques, este tipo de documento digital não é compatível com a leitura através de celulares. Isto significa que alguns cliques podem não funcionar corretamente em celulares, mas a leitura sequencial é possível.

Contudo, recomendamos a leitura em um computador desktop ou notebook, para que você tenha a melhor experiência.

# ÍNDICE



- PÁGINA 01** Capa
- PÁGINA 02** Introdução
- PÁGINA 03** Índice
- PÁGINA 04** As 8 dicas para uma locação lucrativa e segura
- PÁGINA 05** **DICA 1:** Consulta do futuro cliente em órgãos de proteção ao crédito
- PÁGINA 06** **DICA 2:** Cadastro completo, correto e atualizado do cliente
- PÁGINA 07** **DICA 3:** Consulta do histórico de locações e faturamentos do cliente
- PÁGINA 08** **DICA 4:** Indicação do bem adequado à necessidade do cliente
- PÁGINA 09** **DICA 5:** Confeção de um contrato que proteja o cliente e a locadora
- PÁGINA 10** **DICA 6:** Revisão do bem antes de entregá-lo ao cliente
- PÁGINA 11** **DICA 7:** Estabeleça formas de avisar sobre o vencimento da locação
- PÁGINA 12** **DICA 8:** Crie regras para que nenhum contrato fique sem faturamento
- PÁGINA 13** Conclusão
- PÁGINA 14** Solicitação de orçamento e demonstração on-line
- PÁGINA 15** Contatos do SISTEMALOCAR

# DICAS



1

2

3

4

5

6

7

8

**Clique sobre o número da dica ao lado para realizar a leitura ou passe sequencialmente por todas as dicas**

**DICA 1:** Consulta do futuro cliente em órgãos de proteção ao crédito

**DICA 2:** Cadastro completo, correto e atualizado do cliente

**DICA 3:** Consulta do histórico de locações e faturamentos do cliente

**DICA 4:** Indicação do bem adequado à necessidade do cliente

**DICA 5:** Confeção de um contrato que proteja o cliente e a locadora

**DICA 6:** Revisão do bem antes de entregá-lo ao cliente

**DICA 7:** Estabeleça formas de avisar sobre o vencimento da locação

**DICA 8:** Crie regras para que nenhum contrato fique sem faturamento

# DICA 1 - CONSULTA DO FUTURO CLIENTE EM ÓRGÃOS DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO



1

Muitas locadoras acreditam que o pagamento à vista do primeiro período de locação é o suficiente para garantir que o cliente é idôneo, mas isso é um grande equívoco, pois o valor do bem locado, muitas das vezes, é muito superior ao valor locado e o desaparecimento do bem pode gerar grande prejuízo.

2

Assim, algumas ações são necessárias para aumentar as garantias de um BOM CLIENTE:

3

a) Consulta de CPF ou CNPJ na Receita Federal para verificar a autenticidade dos mesmos

4

b) Consulta aos órgãos de proteção ao crédito (SPC e SERASA)

5

c) Consulta de referências comerciais e bancárias

6

d) Consulta dos endereços informados (Google Maps e empresas de água e luz)

7

É muito indicado que estas consultas sejam registradas e armazenadas para verificações futuras. Para isso, o SISTEMALOCAR disponibiliza um módulo denominado DOCUMENTOS DIGITAIS, onde é possível armazenar documentos digitalizados e fotos para futuras consultas e impressões.

8



## GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NOS LINKS ÚTEIS ABAIXO:

- [Página sobre o Módulo de Cadastro de Clientes](#)
- [Apresentação sobre o Cadastro de Clientes](#)
- [Apresentação do Painel de Gestão de Clientes](#)
- [Página para consulta do CNPJ na Receita Federal](#)
- [Página para consulta do CPF na Receita Federal](#)

## DICA 2 - CADASTRO COMPLETO, CORRETO E ATUALIZADO DO CLIENTE



1

Manter o cadastro dos clientes de forma mais completa e correta é fundamental para evitar problemas futuros, além de garantir que esse cadastro esteja sempre o mais atualizado possível.

2

Um sistema informatizado consegue fazer a gestão dos clientes, garantindo que os dados digitados sejam verificados, evitando duplicidade de cadastros e alertando quando o cadastro é considerado desatualizado pelo tempo da última locação.



3

No cadastro de clientes do SISTEMALOCAR existe a validação do CPF ou do CNPJ digitados, é possível buscar os endereços do cliente, de cobrança e de entrega pelo CEP.

4

Quando o cliente cadastrado nunca efetuou locações ou se a última locação do cliente foi há mais de 60 dias, o SISTEMALOCAR emite um aviso para que o cadastro do cliente seja checado e atualizado.

5

6

7

8



**GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NOS LINKS ÚTEIS ABAIXO:**

- [Página sobre o Módulo de Cadastro de Clientes](#)
- [Apresentação sobre o Cadastro de Clientes](#)
- [Apresentação do Painel de Gestão de Clientes](#)

## DICA 3 - CONSULTA DO HISTÓRICO DE LOCAÇÕES E FATURAMENTOS DO CLIENTE



1

Se o cliente já está cadastrado na sua locadora é muito importante consultar seu histórico de locações e de faturamentos para conseguir classificar esse cliente, lhe oferecendo vantagens quando for apropriado ou mesmo impondo restrições quando necessário.

2



3

Com um sistema de informação desenvolvido especificamente para locadoras essas informações são obtidas de forma rápida e segura, orientando no processo de novas locações aos clientes já cadastrados.

4



5

O SISTEMALOCAR dispõe de dois painéis que orientam a locadora com relação ao histórico de locações e faturamentos (PAINEL DE GESTÃO DE CLIENTES) e quanto aos contratos vigentes (PAINEL DE GESTÃO DE CONTRATOS). Além de disponibilizar mais de 500 relatórios e consultas.

6



7



8



**GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NOS LINKS ÚTEIS ABAIXO:**

- [Página sobre o Módulo de Consultas e Relatórios](#)
- [Apresentação do Painel de Gestão de Clientes](#)
- [Apresentação do Painel de Gestão de Contratos](#)

## DICA 4 - INDICAÇÃO DO BEM ADEQUADO À NECESSIDADE DO CLIENTE



1

Nem sempre o cliente sabe qual é o bem apropriado para a sua necessidade, assim, cabe à locadora orientá-lo sobre o que é mais indicado, evitando com isso o deslocamento, a troca desnecessária e evitando atrasos e aborrecimentos aos clientes.

2



3

Os deslocamentos geram custos altos para as locadoras (abastecimentos e manutenções) e pensando nisso o SISTEMALOCAR desenvolveu um módulo específico para a GESTÃO DA FROTA.

4



As trocas dos bens locados precisam ser registradas pois o bem está no contrato de locação com descrição e valor. Logo, uma troca altera as condições contratuais devendo ser devidamente registrada para que problemas futuros sejam evitados ou minimizados.

5

6



7

8





## DICA 5 - CONFEÇÃO DE UM CONTRATO QUE PROTEJA O CLIENTE E A LOCADORA



1

O contrato é um documento que tem valor judicial e garante os deveres e os direitos da locadora e do cliente, assim, deve ser confeccionado com todos os detalhes e tomando os devidos cuidados para com os seus dados. Salientando a importância das cláusulas contratuais que regem a relação entre cliente e locadora.

2



3

Com um sistema informatizado, desenvolvido especificamente para a locação de bens móveis, os erros ou enganos na confecção dos contratos podem ser evitados, gerando assim documentos mais confiáveis.

4



5

O SISTEMALOCAR gera contratos de locação com cláusulas customizáveis, romaneios de entrega, devolução e substituição, além de faturas e boletos. Todos estes documentos são importantes na relação comercial entre cliente e locadora.

6



7



8



### GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NOS LINKS ÚTEIS ABAIXO:

- [Página sobre o Módulo de Locação, Renovação e Devolução](#)
- [Apresentação do Painel de Gestão de Contratos](#)
- [Apresentação sobre Locações \(Contratos\)](#)
- [Apresentação sobre Renovações e Devoluções](#)

## DICA 6 - REVISÃO DO BEM ANTES DE ENTREGÁ-LO AO CLIENTE



1

Nada mais desagradável para o cliente do que chegar a hora de utilizar o bem locado e o mesmo apresentar algum defeito. Para que isso não aconteça é muito importante fazer uma revisão antes que o bem saia para locação.

2

Em alguns casos recomenda-se a utilização de um checklist de revisão.



3

No romaneio de entrega gerado pelo SISTEMALOCAR o cliente assegura que está recebendo o bem testado e em perfeitas condições de uso.

4

O SISTEMALOCAR permite também gerar um checklist personalizado, o que em muitos casos é utilizado para assegurar ao cliente e a locadora que o bem está sendo entregue em perfeitas condições.



5

O SISTEMALOCAR possui um módulo de controle de manutenções preventivas e corretivas o que permite o controle de gastos com manutenções.



6

7



8



**GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NO LINK ÚTIL ABAIXO:**

- [Página sobre o Módulo de Controle de Manutenções](#)

## DICA 7 - ESTABELEÇA FORMAS DE AVISAR SOBRE O VENCIMENTO DA LOCAÇÃO



1

Mesmo que o contrato tenha estipulado em suas cláusulas as regras e os prazos de locação, é muito indicado que a locadora mantenha algum contato com o cliente para lhe avisar sobre prazos e obrigações.



2

Nestas situações algumas ferramentas podem auxiliar a comunicação enviando e-mails, SMS ou mesmo sugerindo um contato telefônico via mensagem ou voz.

3

O SISTEMALOCAR possui relatórios que avisam quais contratos estão vencidos ou vencendo e permite enviar e-mails ou SMS para avisar os clientes sobre tal situação.

4

Além dos relatórios, o SISTEMALOCAR possui o PAINEL DE GESTÃO DE CONTRATOS, onde em uma única tela é possível consultar os contratos vigentes com vários filtros além de efetuar as operações de RENOVAÇÃO ou DEVOLUÇÃO.

5

6

7

8



### GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NOS LINKS ÚTEIS ABAIXO:

- [Apresentação do Painel de Gestão de Contratos](#)
- [Página sobre o Módulo de E-mails e SMS](#)
- [Apresentação sobre E-mails e SMS](#)
- [Vídeo sobre Gestão de Contratos](#)

## DICA 8 - CRIE REGRAS PARA QUE NENHUM CONTRATO FIQUE SEM FATURAMENTO



1

O faturamento precisa ser controlado pois quanto mais tempo demorar para efetivar a cobrança menores serão as chances de recebimento, logo, é apropriado definir regras para o faturamento e ações de comunicação sobre o faturamento com os clientes.



2

O SISTEMALOCAR possui relatórios que avisam quais FATURAS estão vencidas ou vencendo e permite enviar e-mails ou SMS para avisar os clientes sobre tal situação.



4

Além dos relatórios, o SISTEMALOCAR possui o PAINEL DE GESTÃO DE CONTRATOS, onde em uma única tela é possível consultar os contratos vigentes com vários filtros além de FATURAR e gerar BOLETOS.

5



6

7



8



**GOSTOU DESTA DICA? LEIA MAIS NOS LINKS ÚTEIS ABAIXO:**

- [Vídeo sobre Faturamento](#)
- [Módulo de Faturamento e Emissão de Boletos](#)
- [Apresentação sobre Faturamento](#)

# CONCLUSÃO



Algumas das **DICAS** citadas neste **E-BOOK** podem ser seguidas sem o apoio de um **SISTEMA DE INFORMAÇÃO**, mas a maioria pode ser mais efetiva e eficaz se realizada através do uso da tecnologia.



Assim, o **SISTEMALOCAR**, que é um **SOFTWARE DE GESTÃO PARA LOCADORAS DE BENS MÓVEIS**, pode ajudar nestas tarefas e tornar suas ações mais eficazes.



O não seguimento das dicas deste **E-BOOK** pode fazer surgir problemas que colocam a locadora em risco.



Acesse os e-books abaixo:



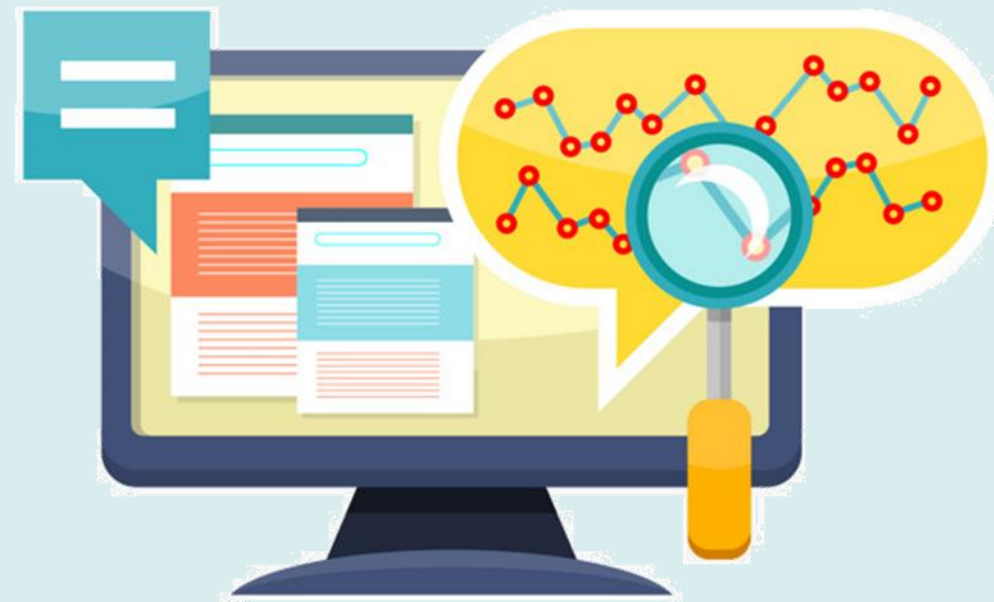
**10 PRINCIPAIS PROBLEMAS DE UMA LOCADORA**

**BAIXAR E-BOOK**



**25 INFORMAÇÕES ESSENCIAIS PARA UMA LOCADORA**

**BAIXAR E-BOOK**



# CONTATO COM O SISTEMALOCAR

## SISTEMA LOCAR

SOFTWARE PARA GESTÃO DE  
LOCADORAS DE BENS MÓVEIS

**Fixo:** (67) 3045-2517

**Vivo:** (67) 9 9983-3173

**Tim:** (67) 9 8179-6281

**Oi:** (67) 9 8473-2379

**Claro:** (67) 9 9228-7843

Converse conosco  
pelo **WhatsApp!**



**Skype:** [sistemalocar](https://www.skype.com/user/sistemalocar)

**Site:** [www.sistemalocar.com.br](http://www.sistemalocar.com.br)

**Facebook:** [facebook.com/sistemalocar](https://www.facebook.com/sistemalocar)



TUDO SOBRE O SISTEMALOCAR

BAIXAR E-BOOK

SOLICITE UM  
**ORÇAMENTO**

(on-line, grátis e sem compromisso)

Solicitar orçamento

SOLICITE UMA  
**DEMONSTRAÇÃO**

(on-line, grátis e sem compromisso)

Solicitar demonstração